

# 重庆市潼南区市场监督管理局

## 2020 年度部门决算情况说明

### 一、部门基本情况

#### (一) 职能职责。

重庆市潼南区市场监督管理局（以下简称“潼南区市场监管局”）作为潼南区政府工作部门，加挂潼南区知识产权局牌子，实行市以下垂直管理，为正处级。潼南区市场监管局贯彻落实党中央、国务院关于市场监督管理工作的方针政策，贯彻执行市市场监督管理局关于市场监督管理工作的决策部署和区委、区政府的工作安排，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

- 1.负责市场综合监督管理；
- 2.负责食品药品安全监督管理综合协调；
- 3.负责食品安全监督管理；
- 4.负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理；
- 5.负责宏观质量管理；
- 6.负责产品质量安全监督管理；
- 7.负责特种设备安全监督管理；
- 8.负责市场主体统一登记注册；
- 9.负责推动市场主体信用体系建设；
- 10.负责规范和监督管理市场秩序；
- 11.负责消费者权益保护工作；
- 12.负责统一管理计量工作；
- 13.负责统一管理标准化工作；
- 14.负责统一管理认证认可和检验检测工作；
- 15.负责知识产权发展与保护工作；
- 16.负责开展市场监管综合执法工作；
- 17.协助指导小微企业、个体工商户、专业市场党建工作，负责机关、直属单位党建工作；
- 18.完成市局和区委、区政府交

办的其他任务。

## （二）机构设置。

重庆市潼南区市场监督管理局下设 24 个内设机构，22 个镇（街道）市场监督管理所，1 个行政执法机构。

内设机构为：办公室、法制科、组织人事科、宣传教育科、财务科、综合科、食品安全监督管理一科、食品安全监督管理二科、食品安全监督管理三科、药品监督管理科、产品质量安全监督管理和质量发展科、特种设备安全监察科、注册和许可科、价格监督检查和反不正当竞争科、计量科、标准化管理科、信用监督管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、企业监督管理科、知识产权管理科、小微企业个体工商户专业市场党建工作科、机关党委、离退休人员工作科。

镇（街道）市场监督管理所有：重庆市潼南区梓潼街道市场监督管理所、重庆市潼南区桂林街道市场监督管理所、重庆市潼南区上和镇市场监督管理所、重庆市潼南区龙形镇市场监督管理所、重庆市潼南区古溪镇市场监督管理所、重庆市潼南区宝龙镇市场监督管理所、重庆市潼南区玉溪镇市场监督管理所、重庆市潼南区米心镇市场监督管理所、重庆市潼南区群力镇市场监督管理所、重庆市潼南区双江镇市场监督管理所、重庆市潼南区花岩镇市场监督管理所、重庆市潼南区柏梓镇市场监督管理所、重庆市潼南区崇龛镇市场监督管理所、重庆市潼南区塘坝镇市场监督管理所、重庆市潼

南区新胜镇市场监督管理所、重庆市潼南区太安镇市场监督管理所、重庆市潼南区田家镇市场监督管理所、重庆市潼南区别口镇市场监督管理所、重庆市潼南区小渡镇市场监督管理所、重庆市潼南区寿桥镇市场监督管理所、重庆市潼南区卧佛镇市场监督管理所、重庆市潼南区五桂镇市场监督管理所。

行政执法机构：重庆市潼南区市场监管综合行政执法支队。

## 二、部门决算情况说明

### （一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2020 年度收入总计 4,171.56 万元，支出总计 4,171.56 万元。收支较上年决算数减少 1,475.37 万元、下降 26.1%，主要原因：一是政策性因素减支；二是本年退休及调出人员较多，导致人员经费减少；三是 2019 年预发部分政府目标绩效奖、离退休健康休养费等人员经费。

2.收入情况。2020 年度收入合计 4,000.59 万元，较上年决算数减少 1,081.98 万元，下降 21.3%，主要原因是市财政调减指标。其中：财政拨款收入 3,993.81 万元，占 99.8%；其他收入 6.79 万元，占 0.2%。此外，年初结转和结余 170.97 万元。

3.支出情况。2020 年度支出合计 4,144.98 万元，较上年决算数减少 1,330.98 万元，下降 24.3%，主要原因一是政策性因素减支，二是 2019 年预发部分政府目标绩效奖、离退休

健康休养费等人员经费。其中：基本支出 3,667.23 万元，占 88.5%；项目支出 477.75 万元，占 11.5%。

4.结转结余情况。2020 年度年末结转和结余 26.58 万元，较上年决算数减少 144.39 万元，下降 84.5%，主要原因是积极消化存量资金。

## （二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 4,053.03 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各减少 1,315.49 万元，下降 24.5%。主要原因是 2019 年预发部分政府目标绩效奖、离退休健康休养费等人员经费。

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1.收入情况。2020 年度一般公共预算财政拨款收入 3,993.81 万元，较上年决算数减少 1,018.03 万元，下降 20.3%。主要原因是 2019 年预发部分政府目标绩效奖、离退休健康休养费等人员经费。较年初预算数增加 230.12 万元，增长 6.1%。主要原因一是政策性因素增支，二是新增维修改造费用。此外，年初财政拨款结转和结余 59.23 万元。

2.支出情况。2020 年度一般公共预算财政拨款支出 4,053.03 万元，较上年决算数减少 1,256.26 万元，下降 23.7%。主要原因是 2019 年预发部分政府目标绩效奖、离退休健康休养费等人员经费。较年初预算数增加 289.34 万元，增长 7.7%。主要原因一是政策性因素增支，二是新增维修改造费用。

3.结转结余情况。2020 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.0 万元，较上年决算数减少 59.23 万元，下降 100.0%，主要原因是积极消化存量资金。

4.比较情况。本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 3,244.5 万元，占 80.1%，较年初预算数增加 320.63 万元，增长 11.0%，主要原因一是增加维修改造经费；二是政策性因素增支。

（2）教育支出 9.76 万元，占 0.2%，按年初预算数执行。

（3）社会保障与就业支出 438.81 万元，占 10.8%，较年初预算数减少 62.01 万元，下降 12.4%，主要原因政策性因素减支。

（4）卫生健康支出 180.38 万元，占 4.5%，按年初预算数执行。

（5）住房保障支出 179.58 万元，占 4.4%，较年初预算数增加 30.72 万元，增长 20.6%，主要原因是政策性因素增支？。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明。

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3,667.23 万元。其中：人员经费 2,685.26 万元，较上年决算数减少 863.96 万元，下降 24.3%。主要原因一是在职职工退休，二是 2019 年预发部分政府目标绩效奖、离退休健康休养费等人员经费。

人员经费用途主要包括基本工资，津贴补贴，奖金，机关事业单位基本养老保险费，职业年金缴费，职工基本医疗保险缴费，其他社会保障缴费，住房公积金，医疗费，其他工资福利支出，离休费，生活补助，医疗费补助，奖励金，其他个人和家庭的补助支出。

公用经费 981.96 万元，较上年决算数减少 124.98 万元，下降 11.3%，主要原因压减不必要的开支。公用经费用途主要包括办公费，印刷费，手续费，水费，电费，邮电费，物业管理费，差旅费维修（护）费，租赁费，会议费，培训费，公务接待费，劳务费，委托业务费，工会经费，福利费，公务用车运行维护费，其他交通费用，其他商品和服务支出。

### **（五）政府性基金预算收支决算情况说明。**

本单位 2020 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

### **（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。**

本单位 2020 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

## **三、“三公”经费情况说明**

### **（一）“三公”经费支出总体情况说明。**

2020 年度“三公”经费支出共计 52.14 万元，较年初预算数减少 61.86 万元，下降 54.3%，主要原因是统筹开展项目检查，公务出行多是职工自行前往。较上年支出数减少 87.28 万元，下降 62.6%，主要原因是 2020 年未购置公车。

## （二）“三公”经费分项支出情况。

本单位 2020 年度未发生因公出国（境）费用支出。

公务车购置费 0.0 万元，费用支出较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0.0%。较上年支出数减少 86.98 万元，下降 100.0%，主要原因是 2020 年未购置公车。

公务车运行维护费 51.04 万元，主要用于燃料费、维修费、过路过桥费、洗车费、车辆保险费等。费用支出较年初预算数减少 60.96 万元，下降 54.4%，主要原因是统筹开展项目检查，公务出行多是职工自行前往。较上年支出数增加 0.19 万元，增长 0.4%，主要原因是随着车龄的增长运行维护费增加。

公务接待费 1.11 万元，主要用于接待区县局工作交流，上级部门检查指导工作。费用支出较年初预算数减少 0.89 万元，下降 44.5%，较上年支出数减少 0.48 万元，下降 30.2%，较年初预算和上年决算下降的主要原因是进一步控制接待标准，降低接待费用。

## （三）“三公”经费实物量情况。

2020 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 29 辆；国内公务接待 15 批次 80 人，陪同人员 38 人次，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2020 年本部门人均接待费 94.07 元，车均购置费 0.0 万元，车均维护费 1.76 万元。

#### 四、其他需要说明的事项

##### （一）机关运行经费情况说明。

2020 年度本部门机关运行经费支出 981.96 万元，机关运行经费主要用于开支办公费，印刷费，手续费，水费，电费，邮电费，物业管理费，差旅费，维修（护）费，租赁费，会议费元，培训费，公务接待费，劳务费，委托业务费，工会经费，福利费，公务用车运行维护费，其他交通费用，其他商品和服务支出，其他办公设备购置费。机关运行经费较上年决算数减少 124.98 万元，下降 11.3%，主要原因是压减不必要的开支。

本年度会议费支出 1.1 万元，较上年决算数增加 0.66 万元，增长 150.0%，主要原因是业务工作难度增加，工作会议增多。本年度培训费支出 24.42 万元，较上年决算数增加 11.01 万元，增长 82.1%，主要原因是为加强公务员队伍建设，增加业务专项培训次数。

##### （二）国有资产占用情况说明。

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 29 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 27 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，主要用于抽检用车。单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

##### （三）政府采购支出情况说明。



2020 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

## 五、预算绩效管理情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门对部门整体 7 个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评 6 项，涉及资金 153.9 万元；以委托第三方形式开展绩效自评 1 项，涉及资金 31.4 万元，从评价情况来看，严格按专项要求按时完成样品的抽检工作，检测完成后及时上报检验结果，整理检验数据归档，抽检样品种类基本涵盖了本区工业产品的种类，被抽检企业和群众均对该项工作满意。

### （二）绩效自评结果。

#### 1. 复核绩效自评表

二级项目绩效自评表汇总输出报表（一）												
项目名称	项目编码	自评总分	预算数	调整数	执行数	执行率	执行率得分	部门编码	部门名称	处室	项目联系人	联系电话
产品质量安全监督管理经费	【 】								重庆市潼南区市场监督管理局	行政政法处※袁靖联系	谢娟	
机关综合管理费	【 】								重庆市潼南区市场监督管理局	行政政法处※袁靖联系	谢娟	





监督管理经费											
产品质量安全监管经费	【 】	特种设备定检率									非核心指标
产品质量安全监管经费	【 】	检定项目覆盖率									核心指标
食品安全综合监管经费	【 】	抽检不合格食品处置									核心指标
食品安全综合监管经费	【 】	检定合格率									非核心指标
食品安全综合监管经费	【 】	食品抽查检测任务完成率									非核心指标
食品监管补助资金	【 】	项目实施后消费者对食品质量安全满意度	百分比								非核心指标

2. 绩效自评报告或案例。

无。

(三) 重点绩效评价结果。

无。

## 六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）**结余分配**：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）**年末结转和结余**：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）**“三公”经费**：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

## **七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-44576618。