重庆市铜梁区市场监督管理局

关于组织申报申报专利转化专项计划第二批项目的通知

各有关单位：

根据重庆市知识产权局关于组织申报专利转化专项计划第二批项目的通知要求，现将有关通知要求如下。

一、申报材料要求

（一）申报单位应按照项目申报指南和项目申报书格式要求，编制项目实施方案，提供有关附件材料，并加盖申报单位公章。

（二）申报材料应按照申报书、实施方案、相关附件的顺序编排，应同时报送纸质版和电子版。其中，纸质版用A4纸打印胶装成册（一式一份），电子版提供word文件或扫描PDF，**（其中：1.项目申报书（纸质版+电子word版或PDF版；2.证明本单位申报条件、申报优势的材料（纸质版+电子扫描版PDF），**

二、申报时间

2024年6月11日18:00前报送至铜梁区市场监管局知识产权科（铜梁区巴川街道办事处迎宾支路30号一楼105办公室）。申报材料的电子档以“XX（企业名称）申报知识产权专利转化专项计划第二批项目”命名发送至邮箱：tlqzscqbgs@163.com，逾期不再受理。（联系电话：023-45585128）

申报材料应真实、准确、规范，有弄虚作假等不良行为的，一经查实，将取消立项资格。

特此通知

附件：重庆市知识产权局关于组织申报专利转化专项计划第二批项目的通知

 重庆市铜梁区市场监督管理局

 2024年5月24日

附件

重庆市知识产权局

重庆市知识产权局

关于组织申报专利转化专项计划第二批项目的通 知

各区县（自治县）知识产权管理部门，各有关单位：

为贯彻落实财政部办公厅、国家知识产权局办公室《关于实施专利转化专项计划助力中小企业创新发展的通知》（财办建〔2021〕23号）精神，根据重庆市知识产权局《关于明确2023年中央专利转化专项资金支持方向及绩效指标等事项的通知》、《重庆市知识产权局实施中央专利转化专项计划项目资金管理细则》有关要求，经研究，拟组织开展专利转化专项计划第二批项目申报，有关事项通知如下。

**一、项目类型**

**（一）**专利转化服务机构运营能力提升项目**。**重点支持知识产权服务机构建设人才队伍、提升服务范围和提高服务质量，为创新型中小企业提供专利转让、许可、作价入股、质押融资、证券化等专业服务，挖掘企业专利转化需求，开展质押融资“入园惠企”、促成专利转化对接等。项目申报指南及表格见附件1、附件2。单个项目支持额度不超过30万元。

**（二）**拟上市企业知识产权辅导项目**。**支持知识产权运营机构为拟上市企业提供知识产权赋能，开展企业知识产权规范管理、知识产权风险排查、专利密集型产品备案、促进专利转化实施等。项目申报指南及表格见附件3、附件4。单个项目支持额度不超过30万元。

**二、申报过程**

（一）申报推荐。各区县知识产权管理部门按照本通知要求，认真做好专利转化专项计划项目申报的宣传发动工作，积极组织符合本通知要求的相关申报主体进行申报。

**（**二）择优立项。市知识产权局将按形式审查、专家评审、集体决策等程序，择优立项。

（三）强化指导。市知识产权局将会同市级相关部门对计划实施进行业务指导，开展项目组织绩效评估和验收。各区县知识产权管理部门要强化所在地区项目实施的服务指导和督促检查。

**三、申报要求**

（一）申报单位应按照项目申报指南和项目申报书格式要求，编制项目实施方案，提供有关附件材料，并加盖申报单位公章。所在区县知识产权管理部门按照属地管理原则，所在区县知识产权管理部门经审核并出具推荐意见之后，统一向市知识产权局申报。

（二）申报材料应按照申报书、实施方案、相关附件的顺序编排，应同时报送纸质版和电子版。其中，纸质版用A4纸打印胶装成册（一式一份），电子版提供word文件或扫描PDF。各区县知识产权管理部门统一提交申报材料截止时间为2024年6月14日18:00，逾期不予受理。

（三）申报材料应真实、准确、规范，有弄虚作假等不良行为的，一经查实，将取消立项资格。

特此通知

**附件：**1**.** 专利转化服务机构运营能力提升项目申报指南

2**.** 专利转化服务机构运营能力提升项目申报书

3**.** 拟上市企业知识产权辅导项目申报指南

4**.** 拟上市企业知识产权辅导项目申报书

重庆市知识产权局

2024年5月23日

（联系人：王老师，匡老师；联系电话：67097232，67512853；邮箱：cqzscqyyc@126.com）

附件1

专利转化服务机构运营能力提升项目申报指南

一、申报条件

（一）在重庆市区域内从事知识产权运营活动的市场主体。

（二）具备提供专利转化信息归集、成果推送、技术路演、专利价值识别、质押融资等基础服务能力。

（三）具备较好的为各类创新主体提供专利转让、许可、作价入股、质押融资、知识产权证券化等专业服务经验。

（四）在项目遴选、开展供需对接、项目路演等方面具有组织经验和团队支撑，拥有开展专利转化对接的专家、平台、企业资源。

二、项目任务

（一）提升运营转化能力。拓展一个服务链条，协同高校院所、企业、金融等资源，初步形成整合产业链、创新链、金融链的能力。制定明确的运营规划和运营制度，建立一套可持续运营机制、内生机制和业务模式。搭建一个结构合理、配备稳定涵盖专利代理、技术转移等专业服务资质的人才团队。提升开展知识产权交易撮合、价值识别、转让许可、投融资等运营服务能力。

（二）开展质押融资“入园惠企”。开展知识产权质押融资“入园惠企”活动5次以上，以产业园区中小企业为重点，组织开展知识产权运营政策宣讲、需求征集、银企对接等活动，推动银行金融机构为企业提供精准化、全方位的知识产权质押融资服务，有效推动质押融资扩面增量。收集100家以上中小企业的融资需求，形成融资需求清单并向区县知识产权管理部门报备。

（三）支持开展专利运营支撑服务。瞄准创新型中小企业专利许可、转让、作价入股、质押融资等转化应用环节，提供专利权价值评估、专利分级管理、质押融资、转让许可登记、专利密集型产品备案等专业服务，完成50家以上创新型中小企业的服务规模，形成典型服务案例5个以上。

（四）促成专利转化对接。按照产业细分领域需求，组织实施专利成果拍卖、项目路演、成果对接等活动3次以上，引导高校院所高价值发明专利向所在区域（园区）的企业转化应用，以专利转让/许可/开放许可等方式达成专利技术交易。实现线上发布专利成果500项以上，促成专利转让/许可/开放许可100项以上、成交额1000万元以上，促成专利质押融资登记金额2000万元以上。上述指标与项目方承担区县实施中央财政资金绩效奖补项目的相应数据不重复计算。

（五）总结凝练典型案例。及时归纳分析案例，总结成功经验，通过文字图片或视频的方式形成若干典型案例，在申报单位官网、微信公众号等信息平台进行发布，并配合市知识产权局组织开展相关宣传推广活动。

三、支持方式及实施周期

根据预算和绩效目标，经评审择优立项，支持不超过20家单位，给予每家单位不超过30万元经费支持。经费拨付按照立项后拨付50%，项目验收后拨付50%的方式进行。原则上，所有项目指标需在2024年12月底之前完成。

四、申报材料

（一）项目申报书（纸质版+电子word版或PDF版）。

（二）证明本单位申报条件、申报优势的材料（纸质版+电子扫描版PDF）。

（三）上述材料装订格式、盖章、提交方式等要求详见申报通知。

附件2

专利转化服务机构运营能力提升项目申报书

单位名称： （签章）

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

所属领域：

推荐区县局：

填报日期： 年 月 日

二O二四年五月

重庆市知识产权局制

填写说明

一、本申报书适用于2024年度“专利转化服务机构运营能力提升”项目的申报工作。

二、本申请书及其附件是项目评审、评估、论证的唯一依据。项目申请单位和申请人必须如实填报，确保项目信息表与资金预算、实施方案中的内容和数据完全一致，并按照要求提供相应的证明材料。申报单位填写内容及提供资料须保证其真实完整无误，文字叙述和数据应准确可靠。

三、申报书内各栏目不得空缺，无内容时填“无”。申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书双面打印，并于左侧装订成册，一式一份（加盖公章）。同时提交电子件。

四、申报书中数据统计截止日期均为填报日期。

五、申报单位按照附件清单要求，提交附件材料。

一、申报基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 联系地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 开户行 |  |
| 开户名 |  | 开户账号 |  |
| 单位类型 | □知识产权服务机构 □知识产权运营平台 □技术转移 □科技成果转化机构 □律所 □其他  |
| 注册资金 | 万元 | 注册地 |  |
| 上年度资产总额 | 万元 | 上年度资产负债率 |  |
| 2022-2024年运营绩效（项） | 促成专利许可 | 促成专利转让 | 促成开放许可 |
|  |  |  |
| 促成专利质押融资登记金额（万元） | 促成专利密集型产品备案（万元） |
|  |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |

二、工作基础

|  |
| --- |
| **（一）单位基础情况介绍：**（重点描述申报单位满足申报条件的情况，如专利转让、许可、作价入股、质押融资、知识产权证券化等方面的工作情况简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **（二）已取得的与项目相关的工作业绩：**（获得的资质荣誉及典型案例，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |

三、承诺完成项目主要任务指标

|  |
| --- |
| **项目预期目标：**（主要填写项目的目标和预期成果，简要描述500字左右） |

四、项目工作方案主要内容

|  |
| --- |
| 项目工作方案（ 年 月至 年 月） |
| **项目实施的重点内容：**（主要填写项目实施的思路和措施，可从供需对接、专利转化、专利质押融资、专利开放许可、专利密集型产品备案，或建立可持续运营机制、完善管理体系制度、创新业务模式等方面进行阐述，简要描述300字左右） |
| **实施进度安排：**（主要填写项目完成计划内容的实施步骤、以两个月为节点进行时间进度安排，简要描述300字左右） |

五、项目组人员信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 身份证号 | 职务/职称 | 责任分工 |
| 负责人 |  |  |  |  |
| 项目成员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

六、项目经费开支明细

|  |  |
| --- | --- |
| 项目总体预算 | （万元） |
| 项目资金来源 | 资金来源 | 金额 | 说明 |
| 1、中央专项资金 |  |  |
| 2、其他来源 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 中央专项资金支出明细 | 支出项目内容 | 金额 | 说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |

七、申报单位申明

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位声明 | 本单位未被列入失信被执行人名单且过去3年内在申报和承担国家、市、区知识产权项目中没有不良信用记录。本单位保证所提供的材料真实有效，并承担因虚报材料可能引起的一切后果。法定代表人（签名）：申报单位（盖章）：年 月 日 |

1. 推荐单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 区县知识产权管理部门推荐单位意见 |  推荐单位（盖章）：年 月 日 |

附件3

拟上市企业知识产权辅导项目申报指南

一、申报条件

（一）在重庆市范围内从事生产经营的企业，且已进入重庆市企业上市工作联席会议办公室确定的市级拟上市企业后备库。

（二）属于全市“33618”现代制造业集群产业领域，技术研发水平处于行业领先地位，并拥有一定数量支撑企业上市的高价值发明专利。

（三）知识产权管理制度健全，具有专门的知识产权管理团队，具备较好的专利信息分析能力。

（四）企业研发、生产和经营状况正常，研发投入稳定。企业信用较好，无非正常专利申请行为。

二、项目任务

项目承接单位需在项目实施期内完成以下任务和目标：

（一）规范企业知识产权管理。全面推行《企业知识产权合规管理体系 要求》（GB/T29490-2023），配齐配强知识产权管理、运营、上市辅导人员，健全上市知识产权管理制度体系和制度规则，形成适应上市需求的知识产权管理制度。

（二）开展上市前知识产权风险排查。运用专利导航、专利信息评议等方式，对企业自身的知识产权进行全面的盘点和评估，对可能涉及的同行业竞争者、潜在的侵权风险以及行业内的知识产权诉讼案件等进行排查，识别上市的知识产权风险点，并制定相应的应对措施，形成企业上市知识产权风险评估报告。

（三）加强专利密集型产品备案。研究分析本企业所处产业行业、市场发展情况，结合企业自身技术研发战略、产品战略和主要技术领域，对现有与主营业务相关的专利开展核心产品专利创新性和稳定性评价，形成核心专利创新性评价报告，新增高价值发明专利申请5件以上，完成专利密集型产品备案5件以上。

（四）开展专利转化实施。围绕主营核心产品或核心技术，积极通过自主研发、合作研发、吸纳高校院所存量专利等方式，完善高价值发明专利组合，通过转让、许可等方式承接高校院所专利5件以上，提升企业核心竞争力，助推企业成功上市。强化知识产权增信功能，拓宽企业融资渠道，完成专利质押融资登记金额2000万元以上。

（五）总结凝练典型案例。及时归纳分析案例，总结成功经验，通过文字图片或视频的方式形成若干典型案例，在申报单位官网、微信公众号等信息平台进行发布，并配合市知识产权局组织开展相关宣传推广活动。

三、支持方式及实施周期

本项目支持数量不超过20个。每个项目资助经费30万元。项目立项后拨付15万元，验收通过后拨付剩余15万元。原则上，所有项目指标需在2024年12月底之前完成。

四、申报材料

1. 项目申报书（纸质版+电子word版或PDF版）。
2. 证明本单位申报条件、申报优势等附件材料（纸质版+电子扫描版PDF）。
3. 上述材料装订格式、盖章、提交方式等要求详见申报通知。

附件4

拟上市企业知识产权辅导项目申报书

单位名称： （签章）

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

所属领域：

合作单位1：

合作单位2：

推荐区县局：

填报日期： 年 月 日

二O二四年五月

重庆市知识产权局制

填写说明

一、本申报书适用于2024年度“拟上市企业知识产权辅导”项目的申报工作。

二、本申请书及其附件是项目评审、评估、论证的唯一依据。项目申请单位和申请人必须如实填报，确保项目信息表与资金预算、实施方案中的内容和数据完全一致，并按照要求提供相应的证明材料。申报单位填写内容及提供资料须保证其真实完整无误，文字叙述和数据应准确可靠。

三、申报书内各栏目不得空缺，无内容时填“无”。申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书双面打印，并于左侧装订成册，一式一份（加盖公章）。同时提交电子件。

四、申报书中数据统计截止日期均为填报日期。

五、申报单位按照附件清单要求，提交附件材料。

一、申报基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 所在地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 开户行 |  |
| 开户名 |  | 开户账号 |  |
| 后备库入库时间 |  |
| 上市种类 |  |
| 上市阶段 |  |
| 注册资金 | 万元 | 注册地 |  |
| 上年度资产总额 | 万元 | 上年度资产负债率 |  |
| 有效专利总量 | 发明专利 | 实用新型专利 | 外观设计专利 |
|  |  |  |  |
| 近三年专利转化运用绩效 | 专利许可 | 专利转让 | 专利作价入股 |
|  |  |  |
| 产学研合作项目数量 | 项目产生专利数量 | 合作开发技术合同成交额（万元） |
|  |  |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |

二、工作基础

|  |
| --- |
| **（一）单位基础情况介绍：**（基重点描述申报单位满足申报条件的情况、承接项目的工作准备及前期基础、技术研发投入与科技创新、知识产权管理制度建设等方面的工作情况，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **（二）已取得的与项目相关的工作业绩：**（获得的资质荣誉及典型案例，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **（三）拟上市工作准备情况：**（已完成或正在开展的拟上市工作情况、专利技术转化情况、知识产权运营情况，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |

1. 承诺完成项目主要任务指标

|  |
| --- |
| **项目预期目标：**（主要填写项目的目标和预期成果，简要描述300字左右） |

1. 项目主要实施内容和进度安排

|  |
| --- |
| 项目工作方案（ 年 月至 年 月） |
| **主要实施内容：**（主要填写项目主要任务、重点工作、项目实施的思路和措施，可从技术研发、专利引进，建立可持续运营机制、完善管理体系制度、创新业务模式等方面进行阐述，简要描述300字左右）**实施进度安排：**（主要填写项目完成计划内容的实施步骤、以两个月为节点进行时间进度安排，简要描述300字左右） |

1. 项目成员信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 身份证号 | 职务/职称 | 责任分工 |
| 负责人 |  |  |  |  |
| 项目成员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 项目经费开支明细

|  |  |
| --- | --- |
| 项目总体预算 |  （万元） |
| 项目资金来源 | 资金来源 | 金额 | 说明 |
| 1、中央专项资金 |  |  |
| 2、其他来源 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 中央专项资金支出明细 | 支出项目内容 | 金额 | 说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

七、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 本单位不存在非正常专利申请行为，未被列入失信被执行人名单，且过去3年内在申报和承担国家、市、区知识产权项目中没有不良信用记录。本单位保证所提供的材料真实有效，并承担因虚报材料可能引起的一切后果。 | 负责人签字：单位盖章： 年 月 日  |
| 联合申报单位（如有）  | 单位盖章： 年 月 日  |
| 区县知识产权管理部门推荐单位意见 | 单位盖章： 年 月 日  |