重庆市铜梁区知识产权局

关于组织申报2024年度知识产权风险

预测预警项目的通知

各有关单位：

为防范重大知识产权风险，提高企事业单位知识产权风险预测预警和防控能力，根据《重庆市知识产权风险预测预警项目实施细则》和市知识产权局项目管理有关规定，现就2024年度知识产权风险预测预警项目申报工作通知如下。

 一、支持方向

申报项目需聚焦打造“33618”现代制造业集群体系或构建“416”科技创新战略布局相关领域，培育和发展新质生产力。

二、申报条件

（一）申报单位为依法登记注册的企事业单位。

（二）申报单位具有承担本项目所需的知识产权专业服务能力、数据资源、人力资源以及相关经验。

（三）申报单位及法定代表人、项目负责人的社会信用良好，未被纳入“信用中国（重庆）”严重失信主体“黑名单”。

（四）申报项目未获得过市知识产权局其他项目的资金支持。

三、项目内容

（一）开展知识产权信息分析。项目承担单位应检索相关国家、地区以及知识产权组织的知识产权文献和相关法律政策文件，对本项目所属领域的知识产权分布、权利人及主要竞争对手的性质、国别等开展分析研究。对本项目涉及的关键技术、核心专利进行重点分析，分析筛选、精准定位相关知识产权权利人的构成及其相应技术研发优势及主要竞争对手，对本单位在上述国家和地区的知识产权状况作出与国外相关企业的比较分析。

（二）开展监测与预警分析。项目承担单位应结合本项目所属技术领域国内外知识产权的整体分布、各细分技术领域的知识产权分布、权利人及法律状况分析，预测将来一段时间本项目所属技术领域的国际与国内技术研究重点和方向，对本单位可能带来风险的知识产权提出监测预警方向并开展预测与预警分析。

（三）建立知识产权数据库和管理程序。项目承担单位应在开展系统分析的基础上，结合本行业、本领域、本单位和项目实际，建立相关的知识产权专题数据库，形成相应管理规范。。

（四）完成知识产权预测预警分析报告。项目承担单位应根据预测预警分析结果，结合所属技术领域的相关产业发展规划、技术现状、市场情况，对本单位知识产权政策、布局及知识产权风险防控等提出具有针对性和操作性的合理化方案，形成2万字以上的知识产权预测预警分析报告以及2千字以内的成果摘要。

（五）研究成果推广使用。项目承担单位应在完成本项目预警分析，形成分析报告后，及时将研究成果转化为本单位风险防控具体措施，形成制度机制。符合推广条件的，可采取召开预测预警成果分析报告推介、发布会，或者发布期刊、网上专刊等适当方式，发布预测预警结果，形成示范，推动我市涉外知识产权风险防控机制建设。

四、申报程序

（一）项目申报。申报单位按照属地原则，向铜梁区知识产权局提出申报。

（二）区县初审。铜梁区知识产权局认真做好项目申报组织工作，对申报单位材料严格审核把关，确保申报材料真实可靠，汇总后统一报送至市知识产权局。

（三）专家评审。市知识产权局组织专家进行评审。

（四）项目立项。市知识产权局依据专家评审意见，经局长办公会审定后予以公示，经公示无异议或者异议不成立的项目予以立项，签订项目合同书。

（五）评估验收。项目实施期限为12个月，期满后，市知识产权局组织专家或委托第三方对项目绩效进行评估验收。

 五、有关要求

（一）申报材料按申报书、相关证明材料（如知识产权服务委托购买合同、相关发票、纠纷应对有关文书等）按顺序双面打印，简装成册，一式两份，同时提交可修改的pdf格式的申报材料电子档至铜梁区市场监管局知识产权科（铜梁区巴川街道办事处迎宾支路30号一楼105办公室）。申报材料的电子档以“XX（企业名称）知识产权风险预测预警项目申请书”命名发送至邮箱：tlqzscqbgs@163.com，截止时间为2024年5月24日，逾期不再受理。（联系电话：023-45585128）

（二）申报材料应真实、准确、规范，不得将项目进行转包、分包，不得弄虚作假、侵犯他人知识产权，否则一经查实，将取消项目资格，并记入信用档案。

（三）每个申报单位只能申报1项知识产权风险预测预警项目。

 附件：知识产权风险预测预警项目申报书

 重庆市铜梁区知识产权局

 2024年4月3日

附件

项目编号

知识产权风险预测预警项目申报书

项目名称

申报单位 （盖章）

单位地址

项目负责人 手机号码

项目联系人 手机号码

合 作 单 位 （盖章）

填 报 日 期

重庆市知识产权局

填 写 说 明

一、填写要求

（一）填写申报书前，请仔细阅读填写要求，并查阅《重庆市知识产权风险预测预警项目实施细则》（渝知发〔2023〕34号）、

《重庆市知识产权专项资金项目管理办法》（渝知发〔2023〕81号），如实填写。申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

（二）申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

（三）封面中项目申请编号不由申请人填写。申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”，各栏不够填写时，请自行加页。

（四）区县知识产权局审核意见。由区县知识产权局填写审核意见并盖公章。

二、申报单位需提供以下证明材料

（一）本单位组织机构代码、营业执照复印件；

（二）本单位所具有知识产权相关文献资源的证明材料；

（三）本单位上一年度资产负债表复印件；

（四）本单位承担本项目的团队人员最高学历证书、相关资质证书复印件；

（五）本单位信用承诺书、信用报告或相应信用证明材料；

（六）本单位获得奖励、荣誉等证明材料。

三、装订要求

申报书及相关材料统一用A4纸打印，左侧装订成册，一式两份（签名并加盖公章的原件）。申报表及证明材料电子版发送至联系人邮箱。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 单位地址 |  |
| 法定代表人 |  | 身份证号码 |  |
| 项目负责人 |  | 手机 |  | E-mail |  |
| 项目联系人 |  | 手机 |  | E-mail |  |
| 账号信息 | 户名 |  |
| 开户行 |  |
| 账号 |  |
| 员工总数 |  | 2023年营业收入 |  |
| 合作单位 | 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 联系人 |  | 手机 |  |

二、申报单位信息

|  |  |
| --- | --- |
| 1.单位概况 | 简述本单位的所属行业、性质、行业中的位置，主要业务的市场占有率及排名情况，创新能力及经济效益、技术力量、员工素质、所获荣誉等。 |
| 1. 知识产权工作基础
 | 主要填写本单位现有知识产权人员、机构建设、知识产权管理制度和管理流程以及拥有自主知识产权状况，知识产权数据库资源及期刊、论文等文献资源等。 |
| 3.从事知识产权相关分析的既往业绩 | 主要填写本单位以往开展知识产权预测预警分析、专利导航等的业绩及成效。 |
| 4.承担本项目的团队简介 | 主要填写本项目的团队成员人数、人员的基本情况及相关经验等。 |

三、项目信息

|  |  |
| --- | --- |
| 1.涉及知识产权纠纷情况 | 是否有具体或潜在涉外知识产权纠纷。简述涉外知识产权纠纷类型、对方当事人情况、纠纷处置及结果等情况。 |
| 2．项目主要内容 | 主要填写开展知识产权分布分析、企业调研、知识产权预测预警分析报告撰写、推动知识产权风险防控成果应用等情况。 |
| 3.项目实施计划进度 | 根据项目实施期限制定详细的计划进度，具体到年月。 |
| 4.项目预期绩效 | 主要填写项目完成后，预计达到的经济、社会和环境效益指标，如对相关产业的推动作用，对技术研发方向所起的校正作用，在防范化解知识产权风险方面所起的预警作用等。 |

四、项目经费支出预算（万元）

|  |  |
| --- | --- |
| 本项目实施预计总经费 |  |
| 支出项目 | 经费预算 |
| 1．知识产权分布分析 |  |
| 2．企业调研与差旅 |  |
| 3．预测与预警分析报告撰写、印刷 |  |
| 4．数据库与检索工具开发、复制 |  |
| 5．预警分析报告推介与发布 |  |
| 6．其他 |  |
| 合计 |  |

五、承担本项目的团队信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位** | **性别** | **专业** | **学历** | **职称** | **手机** | **项目中拟承担的工作** | **签 字** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

六、推荐审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 法定代表人签字 单位盖章年 月 日  |
| 合作单位意见 | 法定代表人签字 单位盖章年 月 日 |
| 各区县知识产权管理部门推荐意见 |  （盖 章） 年 月 日  |