# 附件2

高校院所知识产权运营体系建设项目申报指南

一、申报主体

（一）在沙坪坝区内注册的具有独立法人资格的高校院所。

（二）鼓励与专业知识产权服务机构联合申报。

二、申报条件

（一）具有较强科研实力和创新能力，专利创造产出高；

（二）创建单位具有承担相应项目建设的服务能力及相应经验；

（三）创建单位设有专门的知识产权运营人员；

（四）专利转化基础好，专利转化效益明显。申报单位近三年内有通过转让、许可、作价入股等方式的专利转化成功案例。

三、绩效指标

（一）建立专利管理体制和运营机制；

（二）优化专利申请程序，提高专利质量；

（三）积极培育知识产权技术经理人队伍；

（四）开展专利分级分类管理。自行或联合相关机构，运用大数据等技术手段筛选质量较高、具备市场前景的专利，主动披露可转化运用专利的分类清单；

（五）加大高价值专利培育力度。积极开展学科类专利导航、强化专利挖掘与布局工作以及探索专利申请前评估制度，引导高校院所以市场需求为导向的高价值专利培育机制；

（六）推动不低于50件的专利进行转化许可；

（七）开放许可数不低于10件；

（八）高校院所向中小微企业转让许可作价入股的专利占高校院所有效专利的比重≥2%。

四、项目支持

立项给予50%的支持经费，验收完成后支付剩余50%的经费，每家高校院所支持15万元，不超过2家。

五、申报材料

（一）项目申报书。

（二）证明本单位申报条件、申报优势的材料。

（三）上述材料装订、盖章、提交方式等要求详见申报通知正文。

重庆市沙坪坝区专利转化专项计划项目申报书
（高校院所知识产权运营体系建设项目）

申报单位: (盖章)

单位类型: □高等学校 □科研机构

单位地址:

项目负责人: 电话:

项目联系人: 电话:
项目推荐单位: (盖章)

重庆市沙坪坝区市场监管局编制

二○二四年三月

信用承诺书

我单位已完全了解《重庆市沙坪坝区专利转化专项行动实施方案》、《高校院所知识产权运营体系建设项目申报指南》, 并郑重承诺如下:

1.本单位近三年信用记录良好,无违法违纪行为。

2.本单位提供的所有材料均依据申报要求如实提供,全部真实有效,无任何虚假伪造,所申报项目未获得过财政资金支持。

3.如果获得本专项资金支持,将严格按照有关规定规范使用,专项经费做到单独核算,专款专用。

4.严格按照专项申报内容和要求开展工作,承诺配合政府有关部门的监督和管理工作,并同意接受相关部门的检查和审计。

5.如违背以上承诺,我单位及相关责任人员愿意承担相关责任,同意有关主管部门取消我单位专项工作承接资格、收回拨付经费并将相关失信信息记入公共信用信息系统。严重失信的,同意在相关政府门户网站公开并由我单位承担其它相关法律责任等。

6.项目申报书要求A4纸双面打印，纸质封面左侧装订成册，勿采用塑料封面和活页装订。一式两份，并加盖单位公章。

7.数据统计截止日期均为2023年12月31日。

法定代表人(签字/签章):

 项目申报单位(公章):

日期: 年 月 日

一、申报单位基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目申报单位 | 单位名称 |   |
| 单位地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 电子邮箱 |  | 电话 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 电子邮箱 |  | 电话 |  |
| 通讯地址 |  |
| 项目申报单位总体情况 | （简要介绍单位基本情况及近三年知识产权转让、许可、质押融资等运营工作实际开展情况及成效，所依托的单位转让许可给中小企业的数据，以及运营模式、经验等，可加页） |

# 二、工作基础

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 知识产权管理情况 | 是否设知识产权运营专职机构或部门 | □是 □否 |
| 知识产权专职人员总数 |  | 知识产权兼职人员总数 |  |
| 技术经纪人数 |  |
| 专利代理师人数 |  |
| 近三年服务过的高校院所等研发机构情况 | 服务名称 | 服务单位 |
|  |  |
|  |  |
| 相关资质 | （请写明资质名称，相关资质文件可作为附件提供） |
| 服务能力 | □ 专利技术供需信息发布平台□ 开展专利转化对接的专业团队、平台和资源□ 开展专利转让、许可等知识产权服务的成功经验□ 经验丰富的知识产权运营服务团队，在供需对接、项目路演等方面具有组织经验和团队支撑□ 完备的知识产权运营服务工作规范和流程□ 具有支撑专利投融资和开展知识产权金融服务的产品和能力□ 具有知识产权人才培育经验或运营平台□ 其他（请说明： ） |
| 基础设施、数据和资源来源情况 | （简要介绍单位拥有承担项目的软硬件设施，以及基础数据和资源来源情况。） |
| 建设实施方案 | （包括但不限于建设思路、功能定位、具体建设任务、管理运行机制、进度安排、保障措施等） |
| 开展专利转化运用的典型案例和其他工作情况 | (申报单位及联合申报单位对已开展过的典型案例简要描述,包括转化方式、方向、特色、金额等，可加行) |

# 三、绩效指标目标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任务 | 指标项 | 数量（金额） | 增幅 |
| 信息发布与供需对接 | 年均发布专利技术供需信息 |  | / |
| 开展各类专利技术对接活动场次 |  | / |
| 专利转让许可 | 促成中小微企业接受高校专利转让许可次数 |  |  |
| 促成接受高校专利转让许可的中小微企业数量 |  |  |
| 开放许可 | 促成专利开放许可（试点）达成的专利许可数量 |  |  |
| 专利质押融资 | 促成企业专利质押融资金额 |  |  |
| 专利许可备案 | 专利许可备案金额 |  |  |
| 专利产品备案 | 企业专利产品备案数 |  |  |
| 人才培养 | 培育知识产权技术经纪人数 |  |  |
| 典型案例提炼 | 提炼可推广的专利转化典型案例 |  | / |
| 其他专利转化工作 | （自行填写补充） |  |  |

# 四、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 经费说明 | 预算金额(万元) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| （可加行） |  |  |  |
| 合 计 |  |

**五、申报单位意见**

|  |
| --- |
| 我单位确认上述填报内容及所提供的材料真实、有效。我单位承诺将严格按照有关规定和要求,认真履行作为项目单位的任务、承担相应责任,并配合接受监督和审计。法定代表人(签字/签章): 申报单位(公章): 年 月 日   |