附件4

重庆市荣昌区市场监督管理局

荣昌市监发〔2020〕76号

重庆市荣昌区市场监督管理局

关于印发《2020年干部教育培训计划》的通知

各市场监管所，机关科室，纪检组，执法支队，消委会：

《重庆市荣昌区市场监督管理局2020年干部教育培训工作计划》已经区局2020年第七次局长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

重庆市荣昌区市场监督管理局

2020年7月6日

重庆市荣昌区市场监督管理局

2020年干部教育培训计划

为做好2020年区局干部教育培训工作，提高干部队伍专业化水平和综合素质，根据《干部教育培训工作条例》，结合区局工作实际，制定2020年干部教育培训工作计划。

一、培训内容

（一）聚焦学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想开展培训。学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，是干部教育培训的长期政治任务，区局要把这一重要思想作为干部教育培训的中心内容贯穿各方面各环节，推动学习教育往深里走、往心里走、往实里走。

（二）聚焦贯彻落实上级决策部署和区局中心工作开展培训。抓好学习贯彻党的十九届四中全会精神培训；深入学习贯彻全国、全市市场监管工作会议精神，紧紧围绕区局党组部署的中心工作和重点任务，组织开展培训，切实提高干部队伍履职尽责的能力。

（三）聚焦建设高素质专业化干部队伍开展培训。紧紧围绕市场监管职能任务，坚持需求导向、注重能力、全员覆盖、从严管理，加大安全监管、综合行政执法等重点领域培训力度，切实引导和推动全局干部进行知识更新、补强能力弱项、提高专业水平，增强履职尽责能力。

二、集中培训安排

2020年计划举办集中培训32期、培训6824人次，其中业务培训27期、培训1885人次；综合培训5期，培训4939人次。全年网络培训500人次。

（一）加强业务骨干培训。一是围绕“三大安全”开展培训。开展食品药品安全治理能力提升培训15期，提高食品药品安全监管能力，开展其他相关培训9期。二是围绕优化市场环境开展培训。统筹开展信用监管、网络交易监管、消费者权益保护、知识产权等监管服务领域培训4期。三是围绕产品质量提升开展培训。通过质量、计量、标准化、认证认可、检验检测等专业知识培训，不断夯实质量基础建设。

（二）加强基层干部培训。一是基层所长全员培训，全面提高基层所长综合业务能力和基层领导能力。二是综合能力提升培训。三是基层党建工作培训。通过举办1期机关支部书记、机关党务干部培训班、小个专非公党建业务工作培训班，加强经常性基层党务干部培训。四是综合行政执法人员培训。举办综合行政执法专题培训班2期。五是窗口注册人员培训。以贯彻《外商投资法》、行政许可“一窗受理”、全程电子化信息系统应用为重点，举办注册登记和许可业务培训班1期。加强疫情防控、舆情管控、意识形态、应急管理等方面培训。

三、其他培训方式

结合全区市场监管实际，开展形式多样的其他培训。一是结合学习贯彻中央重大活动、重要会议、政治理论、市场监管法律法规、重点工作等内容。二是抓好网络平台培训。组织干部参加重庆干部网络学院、总局行政学院（总局专业技术人才开发中心）网络平台学习，并按要求完成学时任务。组织干部广泛参与重庆机关党建七一书院、学习强国等平台学习。三是开通党员电教平台。继续利用党员远程教育平台，推进干部自助选学，丰富干部日常学习形式内容。四是选派干部调训。按要求选派优秀干部参加市局、区委、区政府等组织的调训，帮助干部学习业务知识、综合知识。五是强化实践锻炼。选派优秀年轻干部到基层一线锻炼，到脱贫驻村工作队开展工作，以干代训，在实践中强化综合能力。

四、有关要求

（一）加强组织领导。各单位要严格按计划推进，确保培训任务落到实处。要处理好业务工作与干部教育培训工作的关系，积极为干部参加学习培训创造条件，加强计划协调，合理安排培训时间和内容，增强培训的针对性、相关性。

（二）认真组织实施。组织人事科负责教育培训计划的整体规划和统筹协调等工作。组织单位承担具体培训班次的主体责任，制定培训工作方案，设置培训内容，精心组织实施。培训方案及内容需经分管局领导审阅，并在干部教育培训审批表（见附件1）上签字同意，将审批表交组织人事科后方能开展培训。

（三）优化教学方法。推行“外训内讲”制度，凡是派到区局之外参加2天以上脱产培训的干部，回区局后要进行内讲，分享培训成果。坚持凡训必考，不断增强干部的紧迫感和责任感。培训结束时，采取考试、学习汇报等方式进行考核，提升干部教育培训实效性。

（四）落实计划管理。要严格执行年度培训计划，不得随意变更，确需要变更的，要严格履行申报程序。加强经费管理，严格执行《重庆市市级机关培训费管理办法》《重庆市赴市外培训管理办法》等规定，坚持厉行节约、勤俭办学。

（五）抓好学风建设。坚持把纪律挺在前面，严格执行中央八项规定精神和干部教育培训学员管理相关规定，从严治教、从严治学。纪检组、人事科要定期开展学风督查，确保培训纪律。学员参加培训的情况，将纳入所在科所全面从严治党考核，以及培养、考察、识别干部的重要参考。

附件1：重庆市荣昌区市场监督管理局教育培训计划审批表

附件2：重庆市荣昌区市场监督管理局2020年教育培训计划表

重庆市荣昌区市场监督管理局

干部教育培训审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训科 室 |  | 培训时 间 |  | 讲课人 |  |
| 培训主 题 |  | 参训人 员 |  | 培 训  方 法 |  |
| 培训内容摘 要 |  | | | | |
| 分管领导签 字 |  | | | | |
| 说明：1、此表一式两份，分管局领导签字同意后，人事科、开展培训的科室各留一份。  2、培训方法填写：网络培训、理论培训、实践操作、理论与实践相结合培训、专家讲课等内容。 | | | | | |

重庆市荣昌区市场监督管理局2020年干部教育培训计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业 务 培 训 | | | | | | | |
| 序号 | 培训时间 | 培训地点 | 培训对象 | 培 训 内 容 | 牵头单位 | 培训期数 | 参训人次 |
| 1 | 2020.04 | 区局五楼会议室 | 医疗机构化妆品经营单位不良反应监测相关工作人员 | 药品、化妆品、医疗器械不良反应监测 | 市不良反应中心药品科 | 2 | 100 |
| 2 | 2020.04 | 区局五楼会议室 | 电梯使用单位和基层所监管人员 | 电梯安全管理知识 | 特监科 | 1 | 110 |
| 3 | 2020.04 | 局会议室 | 各所干部职工 | 市场主体年报公示、监管日常工作 | 信用监督管理科 | 1 | 70 |
| 4 | 2020.05 | 区局五楼会议室 | 各所负责人及监管人员 | 区局“两品一械”专项整治工作会 | 药品科 | 1 | 70 |
| 5 | 2020.06 | 区局五楼会议室 | 疫苗接种单位负责人 | 疫苗法律法规及疫苗的运输、储存规范 | 药品科 | 1 | 60 |
| 6 | 2020.06 | 区局五楼会议室 | 各所、综合科、食品一、二、三科全体干部职工 | 2020年食品安全快速检测相关内容 | 食品二科 | 1 | 70 |
| 7 | 2020.06 | 广电办公点四楼会议室 | 各所监管人员、食品三科全体干部职工 | 餐饮环节“双随机一公开”相关内容 | 食品三科 | 1 | 70 |
| 8 | 2020.07 | 局机关五楼会议室 | 各所所长、各所投诉举报处理工作人员，部分科室人员 | 全国12315平台操作，投诉举报处理常见问题探讨 | 网监科 | 1 | 50 |
| 9 | 2019.07 | 区局五楼会议室 | 各所、食品二科全体干部职工 | 食品销售环节日常监管相关内容 | 食品二科 | 1 | 70 |
| 10 | 2020.07 | 区局五楼会议室 | 各所负责人及药品监管人员 | 《药品管理法》、《疫苗管理法》 | 药品科 | 1 | 60 |
| 11 | 2020.07 | 广电办公点四楼会议室 | 各所监管人员、食品三科全体干部职工 | 餐饮环节监督抽检及不合格后处置相关内容 | 食品三科 | 1 | 70 |
| 12 | 2020.08 | 广电办公点四楼会议室 | 各所监管人员、食品三科全体干部职工 | 餐饮环节快速检测相关内容 | 食品三科 | 1 | 70 |
| 13 | 2020.08 | 区局五楼会议室 | 医疗机构负责人及药品管理人员 | 《药品管理法》、《疫苗管理法》 | 药品科 | 1 | 90 |
| 14 | 2020.08 | 区局五楼会议室 | 各分会 | 新《消法》条例、案例评析 | 消委会 | 1 | 100 |
| 15 | 2020.08 | 局会议室 | 正副科所长、监管人员 | “双随机一公开”培训 | 信用科 | 1 | 70 |
| 16 | 2020.09 | 区局五楼会议室 | 各所小个专工作者、21个小个专支部书记 | “三会一课”、组织生活会等基本制度、党建示范点建设等 | 小个专科 | 1 | 40 |
| 17 | 2020.09 | 区局五楼会议室 | 三类医疗器械经营、使用单位负责人 | 医疗器械相关的法律法规及年度自查报告培训 | 药品科 | 1 | 90 |
| 18 | 2020.09 | 区局五楼会议室 | 各所负责知识产权工作人员 | 知识产权基础知识 | 知识产权科 | 1 | 50 |
| 19 | 2020.9 | 区局五楼会议室 | 全局执法人员 | 执法办案技巧与经验（请市局执法专家授课） | 执法支队 | 1 | 100 |
| 20 | 2020.10 | 区局五楼会议室 | 全局执法人员 | 投诉举报应对处理技巧（请市局执法专家授课） | 执法支队 | 1 | 100 |
| 21 | 2020.09-10 | 区局五楼会议室 | 全局登记人员 | 注册登记和许可业务培训会 | 注册和许可科 | 1 | 50 |
| 22 | 2020.10 | 区局五楼会议室 | 各所计量和标准监管人员、计量科全体人员 | 计量监管、标准化管理业务知识 | 计量科 | 1 | 23 |
| 23 | 2020.10 | 区局五楼会议室 | 各所负责人及医疗器械监管人员 | 医疗器械相关的法律法规及日常监督检查的培训 | 药品科 | 1 | 60 |
| 24 | 2020.10 | 广电办公点四楼会议室 | 各所监管人员、食品三科全体干部职工 | 重大活动食品安全监督管理工作相关内容 | 食品三科 | 1 | 70 |
| 25 | 2020.10 | 广电办公点四楼会议室 | 各所监管人员 | 《产品质量法》等产品质量安全监管业务 | 产品质量科 | 1 | 42 |
| 26 | 2020.11 | 广电办公点四楼会议室 | 各所监管人员、食品三科全体干部职工 | 餐饮环节日常监督管理工作相关内容 | 食品三科 | 1 | 70 |
| 27 | 2020.11-12 | 区局五楼会议室 | 各所负责人及医疗器械监管人员 | 市药监局安排的相关培训内容 | 药品科 | 1 | 60 |
| 综 合 培 训 | | | | | | | |
| 序号 | 培训时间 | 培训地点 | 培训对象 | 培 训 内 容 | 牵头单位 | 培训期数 | 参训人次 |
| 1 | 2020.01-12 | 区局 | 全局党员 | “主题党日”学习 | 机关党办 | 12 | 1476 |
| 2 | 2020.01-12 | 区局 | 全局干部职工 | 周五集中学习 | 机关党办、宣教科 | 20 | 3200 |
| 3 | 2020.06 | 区局 | 各科所负责人、资产管理员、报账员 | 内部控制建设专题培训会 | 财务科 | 1 | 85 |
| 4 | 2020.07 | 教育基地 | 全局干部职工 | 参观廉政教育基地或红色教育基地 | 机关党办、纪检组 | 1 | 158 |
| 5 | 2020.09 | 区局 | 支部书记、各支部党建工作人员、入党积极分子 | 基层党建工作 | 机关党办 | 1 | 20 |

重庆市荣昌区市场监督管理局办公室 2020年7月6日印发